**Пример №2 ЧЕК - лист по работе администратора в сервисной зоне**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г** | **№** | **время визита** | **1** | **2** | **3** | **4** | **работа мастера** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **встреча приветствие** | **сервис услуг гардероб вода-чай-кофе пресса** | **мотивирующая экскурсия** | **анкетирование сбор информации** | **контроль за выдачей рецепта** | **расширение среднего чека, продажа** | **расчет клиента** | **анонс с выдачей буклета** | **запись на следующий визит** | **сервисная услуга** | **проводы клиента** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Протокол составлен администратором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ФИО,подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**